



UNIVERSITA' AGRARIA DI MANZIANA

DOMINIO COLLETTIVO

Via IV Novembre, 61 00066 MANZIANA

mail: universitagraria@libero.it

PEC: pec@pec.agrariamanziana.it

DETERMINAZIONE

R.G. N. 35 del 30 ottobre 2026

OGGETTO: Liquidazione spese urgenti ed indifferibili per forniture e/o prestazioni varie e lavori di manutenzione ordinaria all'interno del territorio amministrato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, sulla base del vigente Statuto, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 7 del 23.12.2020, come modificato con successivo atto n. 2 del 27.05.2021, al Direttore Amministrativo dell'Associazione compete la responsabilità tecnica e gestionale della conduzione dell'Ente compiendo atti di ordinaria amministrazione sotto la direzione e la vigilanza del Presidente e del Comitato di Amministrazione;

Preso atto che, all'interno del territorio amministrato, si è reso necessario ed urgente e necessario provvedere alla fornitura di vario materiale per i lavori di manutenzione della casa del guardiano attualmente in corso di esecuzione, altri urgenti lavori di sistemazione e di potatura ed assicurare i servizi di contabilità per il collaboratore nel ruolo di Direttore Amministrativo, ricorrendo a ditte e/o commissionari e/o rivenditori di fiducia da tempo incaricato di provvedere ai relativi servizi;

Viste le seguenti fatture:

- n. 268/MAN del 15.10.2026 emessa da ESIGIBILI S.R.L., con sede in Maniana, Via degli Scaloni, 24, dell'importo di € 145,50, IVA compresa;
- n. 410 del 22.10.2026 emessa dalla ditta MAC 2012 S.r.l., con sede in Bracciano (Roma), Traversa del Pero, 8, dell'importo di € 105,53, IVA compresa;
- n. 207 del 23.10.2026 emessa dalla Consulente del Lavoro POLI Valentina, con sede in Roma, Viale Gottardo, 139, dell'importo di € 235,14, IVA compresa (canone 4° trimestre 2025 e 1° trimestre 2026)

Verificato che:

- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, alla normativa fiscale e, pertanto, formalmente e sostanzialmente corretti;

- le forniture e/o le prestazioni sono state regolarmente eseguite e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite;
- le obbligazioni sono esigibili, in quanto non sospese da termini e/o condizioni;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le spese in economia;

Attesa l'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto firmatario del presente provvedimento ai sensi della L. n. 190/2012;

D E T E R M I N A

Di approvare quanto in premessa esplicitato indispensabile per una corretta e regolare gestione dei servizi tecnico/manutentivi;

Di liquidare, pertanto, alle ditte e/o professionisti suindicati, le fatture in premessa citate che qui si intendono ripetuta e confermate;

Di imputare la spesa complessiva all' intervento 6001/0301 di bilancio;

Di autorizzare l'emissione dei relativi bonifici bancari secondo le coordinate presenti nelle fatture, nel rispetto del principio di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, trasmettendo, per lo scopo, copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio contabile dell'Ente;

Di dare atto che lo scrivente, anche nella veste di responsabile del procedimento, dichiara la insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione all'argomento trattato con il presente provvedimento;

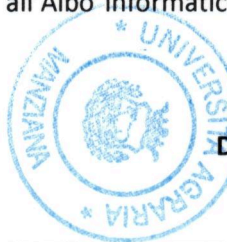
Di procedere alla pubblicazione all'albo on line del presente provvedimento per un periodo consecutivo di giorni 15 (quindici), per ragioni di trasparenza e di pubblicità nei confronti della collettività degli Utenti, a norma di Statuto, come sancito dall'art. 19 del vigente Statuto Universitario.



IL DIRETTORE AMINISTRATIVO
Dott. Roberto Razzino

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo informatico dell'Ente in data 30 ottobre 2026 per rimanervi quindici giorni consecutivi.



Il Direttore Amm.vo
Dott. Roberto RAZZINO